

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. 84/677 33 33
e-mail: sl.sobczyk@szpital.zam.pl

**Zaprasza do złożenia oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 130 000 zł na:**

**„Świadczenie usług odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów
pokonsumpcyjnych wytworzonych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu
Wojewodzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu”**

kod CPV: 90500000-2

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów pokonsumpcyjnych wytworzonych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewodzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załącznik nr 1, który stanowi integralną część niniejszego zaproszenia.

II. Wymagany przez Zamawiającego termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia : przez okres 18 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Informacje, dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta:
 - 2.1. Wypełniony „Formularz oferta Wykonawcy” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem);
 - 2.2. „Formularz oferta cenowa”
 - 2.3. Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 2.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 2.5. Oświadczenie Wykonawcy, o posiadaniu decyzji – aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu oraz unieszkodliwiania odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz wpis do BDO.
 - 2.6. Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodne z Załącznikiem Nr 5 do Zaproszenia.
3. Zamówienie jest prowadzone i będzie realizowane z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
4. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wymienionych powyżej (nie dotyczy formularza ofertowego i formularza cenowego) lub złożenia

- oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
 9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone osobno wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z pozostałymi dokumentami stanowiącymi jawną część złożone wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
 12. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresowana w następujący sposób :

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Aleje Jana Pawła II 10
22 – 400 Zamość**

i opisana :

**Oferta Wykonawcy
"Świadczenie usług odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów
pokonsumpcyjnych wytworzonych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu
Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu"
znak sprawy : AT.334.1.2025SLSO**

IV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: **<https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>** oraz przy pomocy poczty elektronicznej, adres : **sl.sobczyk@szpital.zam.pl**
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem **AT.334.1.2025.SLSO**
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/ wysłania na Platformie lub poczcie elektronicznej.

4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>, <https://oneplace.marketplanet.pl>;
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
 - 3) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
 - podpisaniem się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym, lub
 - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu, lub
 - jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych;
 - 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy MarketPlanet, oraz poczty elektronicznej. Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu lub przesłania pocztą elektroniczną.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 25 72 223, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl.

V. Sposób oraz termin składania ofert.

1. **Termin składania ofert upływa 31 stycznia 2025 r. o godzinie 11⁰⁰.** Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria).
2. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Do upływu terminu do składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

VI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 stycznia 2025 r. o godzinie 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, pok. 408.
2. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, odczyta informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VII. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert oraz zmiana treści zaproszenia.

1. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zaproszenia. Informacja w tym zakresie będzie przekazana do publicznej wiadomości analogicznie jak zaproszenie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż na 3 dzień roboczy przed terminem złożenia ofert. Zamawiający

niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 130 000 zł) oraz na platformie zakupowej Market Planet.

3. Pytania należy kierować na adres mailowy : sl.sobczyk@szpital.zam.pl lub przy użyciu Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n.w. osoby:
 1. w sprawach merytorycznych – Jarosław Surowski – tel. 84 677 – 3099
 2. w sprawach formalnych – Sławomir Sobczyk – tel. 84 677 – 3250

VIII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – 100 %

Do porównania będą przyjmowane ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia.

W kryterium ceny ilość punktów będzie liczona wg poniższego wzoru.

Najniższa cena oferty brutto / cena brutto oferty badanej x 100

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za kryterium oceny.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

IX. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego oraz na platformie zakupowej Market Planet.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 5 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu:

1. Nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert dodatkowych, które będą zawierały taką samą cenę;
3. Wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę.
4. Została złożona po terminie składania ofert.
5. Jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

XI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie wówczas gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty,
2. Wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu
3. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oferta cenowa

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Adam Fimiarz
/-/
Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu